



BHV - EHBO - Plan



Dorpskerk Oostvoorne

Versie 2 02-11-2014

BHV – EHBO - Plan Dorpskerk Oostvoorne



Voorwoord:

Voor u ligt de eerste versie van het BHV – EHBO plan van de Protestantse Gemeente Oostvoorne.

In het BHV – EHBO Plan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke acties moet ondernemen in geval van een calamiteit.

Dit BHV – EHBO – Plan bevat een plattegrond van de Dorpskerk waarop de vluchtwegen zijn vermeld die de aanwezige personen in de kerkzaal moeten volgen, maar ook wat er vooraf en bij herhaling dient te gebeuren om de kans op ongelukken bij calamiteiten zo klein mogelijk te maken.

College van Kerkrentmeesters, Liesanne de Rijke

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. de Rijke', written over a horizontal line.

Coördinator BHV - EHBO - Plan, Theo Kleijburg

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Kleijburg', written over a horizontal line.



Wat doen we bij calamiteiten in de Dorpskerk?

- Er is een BHV-EHBO team in de kerk dat zich bezig houdt met de veiligheid in de kerk.
- Het is goed om te weten dat zaken geregeld zijn als er iets gebeurt in de kerk.
- Het is goed dat iedereen weet wat er geregeld is in de kerk.
- Het is goed om te weten wat we hebben aan materialen.

Wie zitten er in het BHV – EHBO Team:

- Koster en hulpkoster.
- Een groep gemeenteleden met BHV – EHBO en/of medische opleiding.
- Achter in de kerk hangt een lijst met een overzicht van deze personen.
- Mocht er niemand van deze personen aanwezig zijn dan zal de koster actie onder nemen, of 112 bellen.



Bel bij noodgeval direct 112

Van Maandag t/m Vrijdag van 08.00 t/m 17.00 uur

Huisartsenpost : Praktijk Middelland tel.nr 0181 – 482470

Spoednummer 0181 - 483400

En op Zaterdag en Zondag van 08.00 t/m 23.00 uur

Huisartsen post Hellevoetsluis.

Tel.nr. 0181 - 335500

**En op Zaterdag en Zondag na 23.00 uur automatisch
doorgeschakeld naar locatie Ruwaard in Spijkenisse.**

Tel. nr. 0181 – 335500



Melding extern naar 112

Meldregels:

In uw externe melding moet u een aantal gegevens verstrekken, dit zijn de zogenoemde meldregels.

- Van wie u hulp nodig heeft Ambulance /Brandweer/Politie.
- Naam en telefoonnummer van de melder . Dorpskerk : 484718.
- Plaats van het incident Dorpskerk Kerkzaal of Consistorie.
- Dorpskerk, Kerkplein 1, 3233 AR Oostvoorne.
- Soort incident of ongeval of iemand die onwel is geworden.
- Eventueel aantal slachtoffers.
- De toestand van de eventuele slachtoffers.
- Wat u gedaan heeft of gaat doen.
- Melder gaat terug naar plaats van het incident.
- En meld wat er is besproken met professionele hulpverleners.
- Stuurt iemand naar buiten om de professionele hulpverleners te begeleiden naar binnen.
- Hekken openen.



Wat hebben we aan hulpmaterialen beschikbaar?

We hebben de volgende hulpmaterialen beschikbaar:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ▪ AED | Hal consistorie |
| ▪ Kussen | Onder orgel |
| ▪ Wollen deken | Onder orgel |
| ▪ Aluminium “ dekens” | Hal consistorie |
| ▪ Rescue - masker voor beademing | Hal consistorie |
| ▪ EHBO Koffer | Hal consistorie |
| ▪ Drie zaklampen | Hal consistorie |
| ▪ Hesjes voor hulpverleners | Hal consistorie |
| ▪ Dextro voor diabetici | Hal consistorie |
| ▪ Rolstoel | Onder orgel |
| ▪ Blusdeken | Hal consistorie |



Wat doet het BHV – EHBO team?:

- Komt 2 x per jaar bij elkaar voor oefening/overleg.
- Oefent 1 x met professionele AED – trainer/ambulancebroeder.
- Evalueert na elke gebeurtenis met direct betrokkenen.
- Oefent met gemeente een ontruiming , bijvoorbeeld bij gemeenteavond/ opening winterwerk.
- Informeert gemeenteleden middels gemeenteavond, kerkblad, website , gemeentegids.



We hebben de volgende scenario's omschreven:

- Onwel worden persoon.
- Stroomuitval.
- Overige calamiteiten(brand , instorting , blikseminslag e.d.)
- Bommelding.
- Agressie.



Bij onwel worden persoon:

Dichtstbijzijnde BHV – EHBO (en /of koster) komen in actie bij persoon die onwel wordt (indien mogelijk persoon naar consistorie brengen).

Let op:

Hiervoor moeten de rij stoelen/voor en achter het slachtoffer leeg zijn.

Aan de betreffende gemeenteleden zal dus gevraagd worden op een andere plek te gaan zitten.

Koster verzorgt coördinatie en bepaalt (samen met BHV – EHBO er) wat er moet

Gebeuren:

- Extra BHV – EHBO – er erbij roepen?
- 112 bellen

Dominee(ouderling van dienst bij gastpredikant in overleg met BHV – EHBO er) bepaalt of de dienst wordt voortgezet en hoe dit gebeurt.



Bij stroomuitval:

- **Koster:** **Probeert problemen te verhelpen.**
Indien mogelijk zal de dienst voortgezet worden.
- **BHV – EHBO:** **Bij elke uitgang komt een BHV – EHBO er te staan met een zaklamp (indien nodig).**



Bij Brand.

- **BHV _ EHBO: Doet coördinatie en verdeeld de taken.**
- **BHV – EHBO: Ontruiming Kerk.**
- **BHV – EHBO: 112 Bellen.**
- **BHV – EHBO: Evt. slachtoffers helpen.**
- **BHV – EHBO: Brand bestrijden.**



Bij overige calamiteiten (Instorting, blikseminslag e.d.)

- BHV – EHBO: Doet coördinatie en bepaalt wat er moet gebeuren.
- BHV – EHBO: Kerk ontruimen (Indien nodig).
- BHV – EHBO: 112 Bellen.
- BHV – EHBO: Slachtoffers helpen.



Bommeldingsprocedure:

Een bommelding is een melding dat op een zekere plaats een **bom** ligt die op een zeker moment zal ontploffen. Bommeldingen worden gedaan vanuit verschillende motieven:

- Met het doel de orde te verstoren;
- Om extra ruchtbaarheid te geven aan motieven;
- Of uit misleiding of uit baldadigheid.

De echte bomlegger geeft vaak voor het afgaan van de bom meestal een tijd op die die correct is.

Het is gewenst de volgende acties te ondernemen:

- Verkregen informatie van de bommelder verwerken in het formulier "Ontvangen Bommelding"
- Politie waarschuwen via 112.
- In overleg met politie beslissen over al dan niet ontruimen.
- Het belangrijkste is de bom, indien aanwezig, te lokaliseren.
- Niet zelf gaan zoeken dat doet de Politie.
- In de regel is een explosief verpakt in een doos, pakje, kistje, koker, tas of krant.
- Geef de locatie van een verdacht voorwerp door aan de politie en raak het voorwerp niet aan.
- Een ieder dient bij het verlaten van het gebouw persoonlijke eigendommen, zoals een tas mee te nemen.
- Spullen die in de garderobe hangen of liggen mogen niet worden meegenomen.



PROTESTANTSE GEMEENTE
OOSTVOORNE

Formulier ontvangen bommelding

Bericht ontvangen : datumtijdstip.....uur

Inhoud bericht

Vragen op vriendelijke toon:

- Wanneer ontploft de bom?:
- Waar ligt de bom ? :
- Hoe ziet de bom eruit :
- Wie bent u? :
- Waarom doet u dit? :

Identificeren berichtgever:

- Stem : Man/Vrouw / Kind
- Spraakkenmerken : langzaam/snel/ernstig/hees/dialect/normaal.

Achtergrondgeluiden:

- Opvallende kenmerken :
- Bericht telefonisch doorgegeven aan :
- Tijdstip van doorgifte :



Hoe reageer je op agressieve situaties:

(Kan ook van buiten af gebeuren)

- **Let op gevaar!**
- **Je eigen veiligheid gaat voor , soms is weglopen het beste.**
- **Als de spanning te hoog oploopt, verlaat je de ruimte.**
- **Blijf zelf rustig , door een heftige reactie van jouw kant kan de agressie toenemen.**
- **Beantwoord nooit met agressie of geweld.**
- **Reageer niet alleen op wat er gezegd wordt , maar vooral op hoe het gezegd wordt.**
- **Bewaar afstand en maak geen onverwachte bewegingen.**
- **Voorkom discussie, daarmee kan de agressie versterken.**
- **Zorg ervoor dat je in de ruimte aan de juiste kant zit of staat zodat de vluchtweg voor je zelf bereikbaar is.**



Ontruiming van de Kerk:

- **Koster en BHV – EHBO bepaalt of de kerk ontruimd wordt ,eventueel na Overleg met de voorganger.**
- **Koster en BHV – EHBO coördineren verhelpen calamiteit / helpen slachtoffers.**
- **Ouderling van dienst gaat naar kinderoppas / tienerkerk en zorgt voor evacuatie via (nood) uitgang en vraagt BHV – EHBO om assistentie.**
- **Koster opent de deuren.**
- **BHV – EHBO er vangt de hulpdiensten (Ambulance , Brandweer , Politie) op.**
- **BHV – EHBO – ers: Helpen bij het ontruimen , controleren van de ruimtes achter in de kerkzaal en bij het orgel ,consistorie , toiletten , keuken.**

Wat verwachten we van u als gemeentelid bij een calamiteit en of een ontruiming van de Dorpskerk?

- Blijf zitten en wacht op een instructie van Koster- BHV – EHBO er .
- Blijf rustig!!
- Kinderen worden in veiligheid gebracht door ouderling van dienst en of BHV – EHBO er.
- Verlaat kerkzaal volgens de instructie die wordt aangegeven door de BHV – EHBO ers.
- Loop rustig de kerkzaal uit en help ouderen en hulpbehoevenden.
- Voorkom gedrang met alle gevolgen daarbij.
- Kinderen kunnen buiten bij de verzamelplaats worden opgehaald. Loop hierbij buiten om.
- Ga naar verzamelplaats (zie bord bij de Kringloopwinkel.)



- Wacht op de verzamelplaats en ga niet naar huis, wacht op instructie van BHV – EHBO ers of u naar huis kan.



Eventueel slecht nieuws gesprekken.

Als er een gemeentelid naar een ziekenhuis moet of als er iemand komt te overlijden. Wie licht de familie in?

Allereerst de Dominee.

Bij een gastpredikant dan de ouderling van dienst.

Als gemeentelid naar Ziekenhuis moet, zorg dan dat iemand met de ziekenauto meegaat.



Leden BHV – EHBO team:

Namen BHV - EHBO Team					
Aanhef	Naam	BHV	EHBO	Verpleegkundige	Arts
Bert	van Balen				
Judith	van Balen- Doolaar		X		
Kees	Beukelman	X			
Bert	Hamer	X			
Mildred	Hartog	X			
Hans	Hoedemaker				
Theo	Kleijburg	X			
Danny	Langbroek	X	X		
Bart	van der Reijden	X			
Els	van Teijlingen	X			
Luuk	van Wijnen				
Liesbeth	van Wijnen -Knook	X			



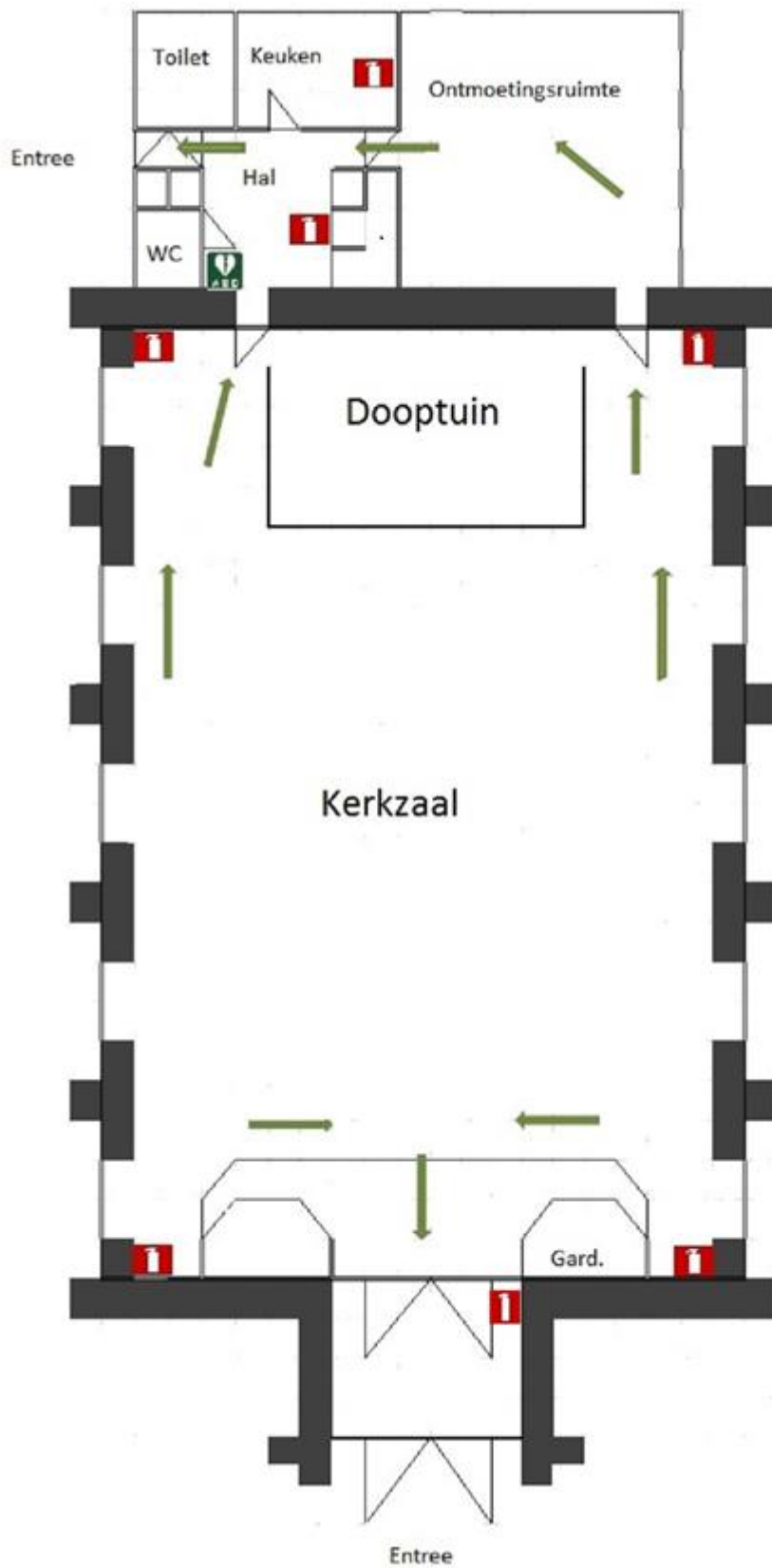
Logboek BHV – EHBO Plan

Mutaties BHV – EHBO - Plan

Datum	Reden	Omschrijving
04-05-2014	Versie 1	BHV plan opgesteld
02-11-2014	Versie 2	Plan aangepast

Ontruimingsoefeningen

Datum	Bijzonderheden



Boven verdieping

